



**PUSAT PENDIDIKAN BERTERUSAN**  
*Centre for Continuing Education*

# **BUKU PANDUAN PROGRAM DIPLOMA**

## **KEMASUKAN SESI 2023/2024 (NOVEMBER)**

**Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya Kampus Cyberjaya**

Bangunan CV23, Jalan Teknokrat 3,

Cyber 4, 63000 Cyberjaya, Selangor

Tel: 03-8684 3600

Laman Web: <http://www.umcced.um.edu.my>

## ISI KANDUNGAN

|                                         | Halaman |
|-----------------------------------------|---------|
| 1. Latar Belakang                       | 4       |
| 2. Senarai Kakitangan Pentadbiran       | 7       |
| 3. Maklumat Am                          | 8       |
| 4. Struktur Program Pengajian           | 8       |
| 5. Pendaftaran Kursus                   | 8       |
| 6. Kehadiran Dalam Program Pengajian    | 9       |
| 7. Penarikan Diri                       | 9       |
| 8. Pemindahan Kredit                    | 10      |
| 9. Pengecualian Kursus                  | 11      |
| 10. Kebenaran Menduduki Peperiksaan     | 12      |
| 11. Skim Penggredan                     | 12      |
| 12. Penentuan Prestasi Akademik Pelajar | 13      |
| 13. Tidak Hadir Peperiksaan             | 15      |
| 14. Peperiksaan Tambahan                | 15      |
| 15. Mempertingkatkan Prestasi Akademik  | 15      |
| 16. Mengulang Kursus Yang Gagal         | 16      |
| 17. Rayuan                              | 16      |

### LAMPIRAN

Lampiran A - Senarai Penawaran Kursus Mengikut Semester

Lampiran B - Kalendar Pengajian

Lampiran C - Kadar Caj Pentadbiran dan Denda Akademik

Nota :

Maklumat yang dinyatakan di dalam buku ini adalah benar sehingga ke tarikh dimuat naik dalam portal pelajar. Sebarang perubahan akan dimaklumkan secara rasmi dari semasa ke semasa.

## **1. LATARBELAKANG**

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya ditubuhkan secara rasmi sebagai sebuah Pusat Tanggungjawab (PTj) berautonomi di bawah Universiti Malaya melalui kelulusan Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT) pada 4 Ogos 2011. Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya menawarkan program-program akademik di peringkat Diploma dan Diploma Eksekutif, perkhidmatan perundingan, program-program dalaman (*in-house*), seminar serta kursus-kursus profesional/jangka pendek.

Berteraskan prinsip pendidikan sepanjang hayat, kebanyakan program yang ditawarkan pada awalnya adalah berbentuk separuh masa dan disusun mengikut keperluan individu dan organisasi korporat. Kelas yang biasanya diadakan pada hujung minggu atau selepas waktu bekerja memberi peluang kepada warga bekerja untuk memanfaatkan masa yang terluang secara lebih produktif bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mereka secara berterusan. Pada tahun 2013, Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya mula menawarkan program Diploma Sepenuh Masa kepada para lepasan SPM.

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya telah membuktikan kecemerlangannya sebagai penyedia latihan terkemuka di negara ini dengan kejayaan melahirkan lebih 23,000 graduan yang terdiri daripada warga bekerja pada peringkat Diploma Eksekutif dan Kursus dalam pelbagai bidang. Manakala bilangan graduan Diploma sehingga kini ialah seramai 1,700. Ramai antara mereka telah pun mengecap pelbagai kejayaan sama ada dalam kerjaya atau pun melanjutkan pengajian ke peringkat lebih tinggi. Pencapaian ini juga memperlihatkan kepercayaan, keyakinan serta pengiktirafan sektor korporat terhadap keupayaan pusat ini dalam menyumbang ke arah pembangunan tenaga kerja mereka.

Penawaran program-program yang berkualiti melalui Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya ini adalah bertujuan memenuhi hasrat Universiti Malaya untuk menyalurkan kepakaran serta memenuhi komitmennya untuk memperkembangkan ilmu pengetahuan dan kemahiran kepada segenap lapisan masyarakat. Usaha ini juga adalah selaras dengan aspirasi negara untuk mewujudkan ekonomi berpendapatan tinggi yang mampan dan inklusif melalui Model Ekonomi Baru serta menempatkan negara pada landasan betul untuk mencapai status negara maju.

### **Lokasi**

Kedudukan strategik Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya di Cyberjaya memberikan kemudahan akses kepada orang ramai melalui jaringan jalan raya utama dan juga pengangkutan awam.

### **Kemudahan**

Para pelajar boleh menggunakan kemudahan tertentu di Universiti Malaya seperti perpustakaan, bilik seminar dan makmal komputer. Kemudahan lain seperti kafetaria, surau dan tempat letak kereta yang luas turut disediakan.

**Komitmen**

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya sentiasa komited untuk memberikan perkhidmatan berkualiti kepada semua golongan pelanggan. Peranan yang dinamik ini akan sentiasa ditingkatkan bagi menghasilkan warganegara yang berilmu, sesuai dengan keperluan pembangunan negara.

**Visi**

Mencapai aspirasi Universiti Malaya sebagai universiti global dengan menerajui pendidikan sepanjang hayat yang berorientasikan penerapan teknologi termaju, dinamik dan berinovatif sejajar dengan revolusi terkini yang memberi impak tanpa sempadan..

**Misi**

Membangun modal insan yang berkualiti dan dinamik menerusi program pendidikan berkualiti tinggi, fleksibel dan mudah diakses yang berteraskan teknologi digitalisasi terkini.

Pada masa ini terdapat empat (4) program pengajian Diploma yang ditawarkan oleh Universiti Malaya seperti di bawah :

| <b>Bil.</b> | <b>Nama Program</b>               | <b>Kod Program</b> | <b>Tempoh Pengajian Minimum</b> |
|-------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1.          | Diploma Pengurusan                | UDA                | 6 semester                      |
| 2.          | Diploma Pengurusan Sumber Manusia | UDB                | 6 semester                      |
| 3.          | Diploma Pengurusan Perniagaan     | UDC                | 6 semester                      |
| 4.          | Diploma Perakaunan                | UDE                | 6 semester                      |

## 2. SENARAI KAKITANGAN PENTADBIRAN

### JABATAN PENGURUSAN PROGRAM AKADEMIK (JPP)

| JAWATAN                                                                                                                  | NAMA                                 | TEL          | E-MEL                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| <b>Dekan</b>                                                                                                             | Prof. Madya Dr. Shahrul Mizan Ismail | 03-8684 3510 | shahrulmizan@um.edu.my        |
| <b>Timbalan Dekan (Akademik)</b>                                                                                         | Dr. Nur Amalina Abdul Ghani          | 03-8684 3512 | nuramalina.abdghani@um.edu.my |
| <b>Pengurus Kanan</b>                                                                                                    | Mohd. Nasran Abd Halim               | 03-8684 3514 | nasran@um.edu.my              |
| <b>Ketua Bahagian Akademik &amp; Pelajar</b>                                                                             | Datin Farinda Abdul Ghani            | 03-8684 3603 | farinda@um.edu.my             |
| <b>Penolong Pengurus</b>                                                                                                 | Maryam Ishak                         | 03-8684 3522 | maryam@um.edu.my              |
| <b>Eksekutif Kanan</b>                                                                                                   | Nurziaty Alias                       | 03-8684 3526 | a_zetty@um.edu.my             |
| <b>Pengurus Program :</b>                                                                                                |                                      |              |                               |
| (1) Diploma Pengurusan dan Diploma Pengurusan Perniagaan (UM Cyberjaya)                                                  | Siti Noraishah Kalis                 | 03-8684 3526 | snoraishah@um.edu.my          |
| (2) Diploma Pengurusan Sumber Manusia (UM Cyberjaya)                                                                     | Noor Farhana Hasan                   | 03-8684 3526 | noorfarhana.hasan@um.edu.my   |
| (3) Diploma Perakaunan (UM Cyberjaya)                                                                                    | Wan Nurul Huda Wan Hassan            | 03-8684 3526 | wnhuda@um.edu.my              |
| (4) Diploma Pengurusan, Diploma Pengurusan Sumber Manusia, Diploma Pengurusan Perniagaan dan Diploma Perakaunan (Bachok) | Mohamad Syahmi Mohamed               | 09-7793 106  | mohamad.syahmi@um.edu.my      |
| <b>Pembantu Tadbir</b><br>(Perkeranian dan Operasi)                                                                      | (1) Mohd Faizul Ramly (Bachok)       | 09-7793 106  | zul2170@um.edu.my             |
|                                                                                                                          | (2) Nur Ainoon Jariah Abdul Hadi     | 03-8684 3524 | ain_91@um.edu.my              |
|                                                                                                                          | (3) Noor Shazreen Zulkiffli          | 03-8684 3526 | shazreen@um.edu.my            |
|                                                                                                                          | (4) Syed Afiq Said Abdul Manaf       | 03-8684 3526 | syed.afiq@um.edu.my           |
|                                                                                                                          | (5) Syaimaa Johari                   | 03-8684 3526 | syaimaa.johari@um.edu.my      |

### 3. MAKLUMAT AM

- (1) Pelajar dinasihatkan supaya membaca maklumat tentang pengajian melalui Buku Panduan Program Diploma serta **Buku Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma) 2021 dan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2021** sebagai pelengkap kepada Buku Panduan Program Diploma.
- (2) Pelajar perlu mengambil perhatian bahawa penawaran kursus adalah berdasarkan kursus-kursus yang ditawarkan pada semester berkenaan. Senarai kursus bagi setiap program adalah seperti di Lampiran A.
- (3) Bilangan pelajar untuk sesuatu kursus juga adalah tertakluk kepada kapasiti bagi kursus berkenaan.
- (4) Maklumat Am ini hanya terpakai untuk pelajar kemasukan Sesi 2023/2024 (November) sahaja. Buku ini hendaklah diguna pakai sepanjang tempoh pengajian pelajar. Kalendar pengajian bagi kemasukan Sesi 2023/2024 (November) adalah seperti di Lampiran B.

### 4. STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

- (1) Pelajar dikehendaki mengikuti sejumlah minimum 92 kredit. Komponen kursus yang melayakkan seseorang pelajar dianugerahi Diploma ialah:

| <b>Diploma Pengurusan</b><br><b>Diploma Pengurusan Sumber Manusia</b><br><b>Diploma Pengurusan Perniagaan</b> | <b>Diploma Perakaunan</b>                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (a) Kursus Universiti<br>(b) Kursus Teras Umum<br>(c) Kursus Teras Program<br>(d) Kursus Elektif              | (a) Kursus Universiti<br>(b) Kursus Teras Umum<br>(c) Kursus Teras Program<br>(d) Kursus Elektif |

- (2) Tempoh minimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian ialah enam (6) semester dan maksimum ialah dua belas (12) semester.

### 5. PENDAFTARAN KURSUS

- (1) Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian berkenaan seperti mana yang ditentukan oleh Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya dan diluluskan oleh Senat.
- (2) Pendaftaran kursus secara dalam talian hendaklah selesai sebelum sesuatu semester bermula. Pelajar yang tidak menyelesaikan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan tidak dibenarkan untuk mengikuti kursus berkenaan.



- (3) Pelajar yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan bagi semester berkenaan akan direkodkan sebagai **Tidak Mendaftar**.
- (4) Pelajar bertanggungjawab menyemak dan memastikan kod kursus dan kumpulan yang didaftar adalah betul. Selepas tamat tempoh yang ditetapkan, kursus yang didaftar adalah muktamad dan sebarang pindaan tidak dibenarkan.
- (5) Mana-mana pelajar yang gagal mendaftar secara berterusan bagi tempoh dua (2) semester dan gagal menyempurnakan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan pada semester berikutnya akan terhenti daripada menjadi pelajar dan ditamatkan pengajian.

## 6. KEHADIRAN DALAM PROGRAM PENGAJIAN

- (1) Pelajar diwajibkan menghadiri semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya.
- (2) Pelajar yang tidak menghadiri mana-mana aktiviti pengajaran dan pembelajaran dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada Pengurus Program dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan.

## 7. PENARIKAN DIRI

### (1) Penarikan diri daripada kursus

- (a) "Penarikan diri daripada kursus" ertinya penarikan diri daripada satu (1) atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
- (b) Pelajar tidak dibenarkan menarik diri daripada kursus selepas membuat pengesahan pendaftaran.
- (c) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah dan tidak mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran sesuatu kursus boleh diberi **gred F** dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.

### (2) Penarikan diri daripada semester

- (a) "Penarikan diri daripada semester" ertinya penarikan diri daripada semua kursus yang didaftarkan bagi semester berkenaan. Pelajar hanya dibenarkan menarik diri daripada sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajian sekurang-kurangnya satu (1) semester kecuali atas alasan perubatan atau perikemanusiaan atau kepentingan perkhidmatan atau sukan atau sukarelawan.
- (b) Permohonan penarikan diri daripada semester hendaklah dibuat kepada Dekan untuk pertimbangan dan kelulusan.
- (c) Butiran penarikan diri daripada semester adalah seperti di bawah:

| Kategori                                                 | Semester             | Caj Yuran | Tempoh Pengajian   |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------------|
| Atas Alasan Perubatan                                    | Minggu Kuliah 1 - 10 | Tidak     | Tidak diambil kira |
| Atas Alasan Sukan atau Sukarelawan atau Program Mobiliti | Minggu Kuliah 1 - 2  | Tidak     | Tidak diambil kira |
|                                                          | Minggu Kuliah 3 - 10 | Ya        | Tidak diambil kira |
| Atas Alasan Peribadi                                     | Minggu Kuliah 1 - 2  | Tidak     | Diambil kira       |
|                                                          | Minggu Kuliah 3 - 10 | Ya        | Diambil kira       |

- (d) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah sesuatu kursus tanpa penarikan diri secara rasmi boleh diberi **gred F** dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.
- (e) Penarikan diri daripada semester adalah tidak dibenarkan sama sekali apabila tempoh peperiksaan semester berkenaan telah bermula.

### (3) Penarikan diri daripada program pengajian

- (a) "Penarikan diri daripada program pengajian" ertinya penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikutinya.
- (b) Permohonan penarikan diri daripada program pengajian hendaklah dibuat secara rasmi kepada Dekan dan keputusan Universiti adalah muktamad.

## 8. PEMINDAHAN KREDIT

- (1) Pemindahan kredit boleh dikategorikan seperti berikut:

- (a) Pemindahan kredit dengan gred
- (b) Pemindahan kredit tanpa gred

- (2) Pemindahan kredit dengan gred

- (a) "Pemindahan kredit dengan gred" ertinya pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang masih dalam pengajian.
- (b) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan tidak lewat dari minggu kuliah kedua semester berikutnya menggunakan kaedah yang ditetapkan oleh Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya. Permohonan yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dipertimbangkan pada semester berikutnya.

(3) Pemindahan kredit tanpa gred

- (a) "Pemindahan kredit tanpa gred" ertinya pemindahan kredit tanpa membawa gred terdahulu yang diperolehi bagi kursus dari:
  - (i) tahap kelayakan yang rendah (*vertical*) untuk pelajar yang telah tamat pengajian dengan jayanya; atau
  - (ii) tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang:
    - (A) telah tamat pengajian dengan jayanya; atau
    - (B) tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk pelajar yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.atau
  - (iii) *Massive Open Online Courses* (MOOC) kecuali bagi kursus Latihan Industri/Latihan Mengajar/Praktikal/Projek Tahun Akhir  
atau
  - (iv) *Accreditation of Prior Experiential Learning for Credit Award* [APEL(C)] kecuali bagi Projek Tahun Akhir  
atau
  - (v) pensijilan digital dan bukan digital *Micro-Credentials* (MC) yang dikumpul.
- (b) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan dalam dua (2) semester pertama pengajian.

**9. PENGECUALIAN KURSUS**

- (1) "Pengecualian Kursus" ertinya pengecualian daripada mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang pelajar berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran pelajar.
- (2) Permohonan pengecualian kursus hanya dibenarkan bagi kategori Kursus Universiti/Kursus Umum dan Kursus Elektif.
- (3) Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit bergraduat program pengajian tidak mencukupi, kursus yang dikecualikan hendaklah digantikan dengan kursus lain dari tahap pengajian yang sama.

**10. KEBENARAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

- (1) Pelajar hanya dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus sekiranya telah:
  - (a) mendaftar untuk kursus-kursus yang ditetapkan bagi program pengajiannya; dan
  - (b) membayar yuran yang ditetapkan.

## 11. SKIM PENGGREDAN

- (1) Gred rasmi Universiti serta markah dan maksudnya adalah seperti berikut:

| Markah       | Gred | Mata Gred | Maksud         |
|--------------|------|-----------|----------------|
| 90.00-100.00 | A+   | 4.00      | Amat Cemerlang |
| 80.00-89.99  | A    | 4.00      | Cemerlang      |
| 75.00-79.99  | A-   | 3.70      | Cemerlang      |
| 70.00-74.99  | B+   | 3.30      | Kepujian       |
| 65.00-69.99  | B    | 3.00      | Kepujian       |
| 60.00-64.99  | B-   | 2.70      | Kepujian       |
| 55.00-59.99  | C+   | 2.30      | Lulus          |
| 50.00-54.99  | C    | 2.00      | Lulus          |
| 45.00-49.99  | C-   | 1.70      | Gagal          |
| 40.00-44.99  | D+   | 1.30      | Gagal          |
| 35.00-39.99  | D    | 1.00      | Gagal          |
| 00.00-34.99  | F    | 0.00      | Gagal          |

- (2) Semua kursus hendaklah dinilai menggunakan Gred A+ hingga F.
- (3) Gred lulus bagi semua kursus adalah gred C.
- (4) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan di perenggan (1) di atas, gred-gred berikut boleh diberikan untuk sesuatu kursus:
- (a) Gred I, boleh diberi apabila:
- (A) pelajar tidak mengambil peperiksaan akhir atas alasan perubatan atau perikemanusiaan atau kepentingan perkhidmatan atau sukan atau sukarelawan; dan/atau
  - (B) pelajar belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas alasan perubatan atau perikemanusiaan atau kepentingan perkhidmatan atau sukan atau sukarelawan atau alasan di luar kawalan pelajar yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.
- (b) Gred K, diberi bagi kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred.
- (c) Gred CT(APEL), diberi bagi kursus yang diluluskan APEL (C).
- (d) Gred K1, diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kursus.
- (e) Gred P, diberi pada setiap semester bagi kursus progresif yang dijalankan secara berturutan sehingga menyempurnakan keseluruhan kredit kursus tersebut.
- (f) Gred R, diberi bagi kursus yang diaudit yang memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.
- (g) Gred UR, diberi bagi kursus yang diaudit yang tidak memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.

- (h) Gred W, diberi bagi kursus di mana pelajar telah menarik diri secara rasmi dari satu (1) atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
- (i) Gred W1, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi daripada semester.
- (j) Gred W2, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi dari Universiti.

## 12. PENENTUAN PRESTASI AKADEMIK PELAJAR

- (1) Prestasi akademik pelajar bagi sesuatu semester ditentukan oleh PNG dan PNGK. PNG dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.
- (2) PNGK dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

Contoh Pengiraan PNG dan PNGK

| Kursus                    | Gred | Mata Gred                         | Kredit | Kredit<br>X Mata Gred |
|---------------------------|------|-----------------------------------|--------|-----------------------|
| Semester I                |      |                                   |        |                       |
| Kursus 1                  | A+   | 4.00                              | 4      | 4 X 4.00 = 16.00      |
| Kursus 2                  | C+   | 2.30                              | 3      | 3 X 2.30 = 6.90       |
| Kursus 3                  | C-   | 1.70                              | 3      | 3 X 1.70 = 5.10       |
| Kursus 4                  | C    | 2.00                              | 3      | 3 X 2.00 = 6.00       |
| Jumlah                    |      |                                   | 13     | 34.00                 |
| Kredit Kira: 13           |      | Jumlah Mata Gred: 34.00           |        |                       |
| Kredit Kira Berkumpul: 13 |      | Jumlah Mata Gred Berkumpul: 34.00 |        |                       |
| PNG = 34.00/13<br>= 2.62  |      |                                   |        |                       |

| Kursus                                  | Gred | Mata Gred                                 | Kredit | Kredit<br>X Mata Gred  |
|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------|--------|------------------------|
| <b>Semester II</b>                      |      |                                           |        |                        |
| Kursus 5                                | B+   | 3.30                                      | 3      | $3 \times 3.30 = 9.90$ |
| Kursus 6                                | B    | 3.00                                      | 3      | $3 \times 3.00 = 9.00$ |
| Kursus 7                                | C    | 2.00                                      | 3      | $3 \times 2.00 = 6.00$ |
| Jumlah                                  |      |                                           | 9      | 24.90                  |
| Kredit Kira: 9                          |      | Jumlah Mata Gred: 24.90                   |        |                        |
| Kredit Kira Berkumpul: 22               |      | Jumlah Mata Gred Berkumpul: 58.90         |        |                        |
| $\text{PNG} = 24.90/9$<br><b>= 2.77</b> |      | $\text{PNGK} = 58.90/22$<br><b>= 2.68</b> |        |                        |

### (3) Keperluan minimum prestasi akademik

Pelajar hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 2.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.

### (4) Tempoh Pemerhatian Akademik dan Amaran

Mana-mana pelajar yang memperolehi PNG di bawah 2.00 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan di dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester berikutnya yang pelajar mendaftar. Tempoh ini akan terus kekal sehingga PNG pelajar tersebut mencapai 2.00.

### (5) Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian

Pelajar boleh gagal keluar dan ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya:

- sedang berada dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dan selepas itu mendapat PNG 1.30 atau kurang dalam semester berikutnya;
- memperolehi PNG kurang daripada 2.00 untuk tiga (3) semester berturut-turut;
- memperolehi gred F sebanyak tiga (3) kali bagi kursus yang sama;
- memperolehi PNGK kurang daripada 1.00 untuk dua (2) semester berturut-turut; atau
- gagal menyempurnakan keperluan program pengajiannya dalam tempoh maksimum yang ditetapkan.

### 13. TIDAK HADIR PEPERIKSAAN

- (1) Mana-mana pelajar yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus akan diberi markah sifar (0) bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.
- (2) Pelajar yang tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas alasan perubatan/perikemanusiaan/kepentingan perkhidmatan hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Pengurus Program yang berkenaan untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.
- (3) Permohonan bertulis mestilah dikemukakan kepada Pengurus Program tidak lewat daripada empat belas (14) hari selepas tarikh peperiksaan akhir kursus berkenaan. Permohonan bertulis itu mestilah disertakan dengan bukti dokumentasi berdasarkan alasan:
  - (i) Perubatan;  
Sijil cuti sakit atau laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan pelajar yang dikeluarkan oleh mana-mana Pengamal Perubatan Berdaftar hospital kerajaan atau hospital pengajar atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Pusat Perubatan Swasta. **Sijil cuti sakit yang dikeluarkan oleh klinik swasta adalah tidak diterima;**
  - (ii) Perikemanusiaan;  
Laporan daripada pegawai daerah atau pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya;

### 14. PEPERIKSAAN TAMBAHAN

- (1) “Peperiksaan Tambahan” bermaksud peperiksaan yang dijalankan di luar minggu peperiksaan bagi kursus yang mana pelajar mendapat gred Gagal kecuali bagi kursus yang dinilai sepenuhnya melalui penilaian berterusan.
- (2) Pelajar yang gagal bagi sesuatu kursus dikehendaki menduduki peperiksaan tambahan dan hendaklah hadir ke peperiksaan tambahan pada tarikh yang ditetapkan oleh Pusat.
- (3) Pelajar yang gagal peperiksaan tambahan diwajibkan mengulang kursus.
- (4) Markah penilaian berterusan asal akan diambil kira dalam pengiraan markah peperiksaan tambahan bagi penentuan gred kursus.

### 15. MEMPERTINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK

- (1) Tertakluk kepada struktur program pengajian yang diikuti oleh pelajar sebagaimana yang diluluskan oleh Senat dan had tempoh pengajian maksimum, pelajar yang telah

lulus sesuatu kursus boleh memohon untuk mempertingkatkan prestasi akademik seperti berikut:

- (a) mengulang kursus yang sama, sekali sahaja dan mata gred terbaik akan diambil kira bagi tujuan pengiraan PNGK; dan/atau
- (b) mengambil Kursus Elektif tambahan dan mata gred bagi kursus berkenaan diambil kira secara kumulatif dalam pengiraan PNGK.

## **16. MENGULANG KURSUS YANG GAGAL**

- (1) Pelajar yang gagal Peperiksaan Tambahan mana-mana kursus dikehendaki mengulang kursus serta memenuhi keperluan kaedah penilaian kursus berkenaan hingga mencapai sekurang-kurangnya gred lulus tertakluk kepada had tempoh pengajian maksimum. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.
- (2) Pelajar yang gagal bagi kursus yang dinilai sepenuhnya berdasarkan penilaian berterusan perlu mengulang semula kursus tersebut. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.

## **17. RAYUAN**

### **(1) Rayuan Terhadap Keputusan Kursus**

- (a) Pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaannya termasuk komponen penilaian berterusan dan/atau peperiksaan akhir kursus boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.
- (b) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang boleh dimuat turun daripada portal pelajar. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Pengurus Program bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.
- (c) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia:
  - (i) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan dalam subperaturan (a) di atas;
  - (ii) tidak lengkap; atau
  - (iii) dikemukakan tanpa resit bayaran.

### **(2) Rayuan Pelanjutan Tempoh Pengajian**

Pelajar yang sedang berada dalam dua (2) semester terakhir tempoh maksimum pengajian tetapi masih belum menyempurnakan keperluan penganugerahan Diploma boleh mengemukakan rayuan untuk pelanjutan tempoh pengajian kepada Dekan.



### **(3) Rayuan Meneruskan Pengajian**

#### **(a) Luput dan ditamatkan pengajian**

Pelajar yang status akademiknya direkodkan sebagai Luput dan ditamatkan pengajian tidak boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajian dan akan terhenti daripada menjadi pelajar serta ditamatkan pengajian.

#### **(b) Gagal Keluar dan ditamatkan pengajian**

Pelajar yang gagal dan ditamatkan pengajian boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan untuk meneruskan pengajian. Rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu (1) semester daripada semester di mana status akademik pelajar ditamatkan.

## LAMPIRAN A

| JADUAL PERANCANGAN KULIAH |                   |            |                                        |        |            |                                |        |            |                                    |        |               |    |
|---------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------|--------|------------|--------------------------------|--------|------------|------------------------------------|--------|---------------|----|
| DIPLOMA PENGURUSAN - UDA  |                   |            |                                        |        |            |                                |        |            |                                    |        |               |    |
| TAHUN                     | KOMPONEN          | SEMESTER 1 |                                        |        | SEMESTER 2 |                                |        | SEMESTER 3 |                                    |        | JUMLAH KREDIT |    |
|                           |                   | KOD        | KURSUS                                 | KREDIT | KOD        | KURSUS                         | KREDIT | KOD        | KURSUS                             | KREDIT |               |    |
| 1                         | Kursus Universiti | UDA 1001   | Program Pembangunan Kendiri            | 3      | GDG 1008   | Asas Keusahawanan di Malaysia  | 3      |            |                                    |        |               |    |
|                           | Teras Umum        | UDA 1002   | Pengenalan kepada Pengurusan           | 4      | UDC 1001   | Prinsip Pemasaran              | 4      | UDB 2001   | Pengurusan Sumber Manusia          | 4      |               |    |
|                           |                   | UDC 1003   | Pengenalan kepada Perakaunan           | 3      |            |                                |        | UDE 2016   | Pengurusan Kewangan                | 4      |               |    |
|                           |                   | UDC 1002   | Prinsip Ekonomi                        | 4      |            |                                |        | UDC 2002   | Pengurusan Perkhidmatan            | 3      |               |    |
|                           | Teras Program     |            |                                        |        | UDB 1001   | Tingkah Laku Organisasi        | 4      | UDC 2001   | Komunikasi Perniagaan              | 4      |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        | UDA 1004   | Pengurusan Projek              | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           | Jumlah Kredit     |            |                                        |        | 14         |                                |        |            | 15                                 |        |               | 15 |
| TAHUN                     | KOMPONEN          | SEMESTER 4 |                                        |        | SEMESTER 5 |                                |        | SEMESTER 6 |                                    |        | JUMLAH KREDIT |    |
|                           |                   | KOD        | KURSUS                                 | KREDIT | KOD        | KURSUS                         | KREDIT | KOD        | KURSUS                             | KREDIT |               |    |
| 2                         | Kursus Universiti | GDG 1011   | Tanggungjawab Sosial                   | 2      |            |                                |        | GDG 1003   | Bahasa Inggeris untuk Komunikasi   | 3      |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        |            |                                |        | GDG 1012   | Penghayatan Etika dan Peradaban    | 3      |               |    |
|                           | Teras Umum        | UDC 2008   | Matematik Perniagaan                   | 4      |            |                                |        | UDC 1004   | Etika dan Undang-undang Perniagaan | 4      |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        |            |                                |        | UDA 1003   | Sistem Pengurusan Maklumat         | 4      |               |    |
|                           | Teras Program     | UDC 2004   | Pengenalan kepada Pengurusan Strategik | 4      | UDA 2001   | Penyelidikan Perniagaan        | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        | UDA 2002   | Pengurusan Kualiti             | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        | UDA 2003   | Pengurusan Operasi             | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        | UDA 2004   | Pengurusan Komunikasi Korporat | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           | Elektif           | UDB 2004   | Psikologi di Tempat Kerja              | 4      |            |                                |        |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   | UDA 2005   | Kemahiran Perundingan                  | 4      |            |                                |        |            |                                    |        |               |    |
|                           | Jumlah Kredit     |            |                                        |        | 18         |                                |        |            | 16                                 |        |               | 14 |
| JUMLAH KREDIT KESELURUHAN |                   |            |                                        |        |            |                                |        |            |                                    |        |               | 92 |

| JADUAL PERANCANGAN KULIAH               |                   |            |                                        |        |            |                                                  |        |            |                                     |        |               |    |
|-----------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------------------|--------|---------------|----|
| DIPLOMA PENGURUSAN SUMBER MANUSIA - UDB |                   |            |                                        |        |            |                                                  |        |            |                                     |        |               |    |
| TAHUN                                   | KOMPONEN          | SEMESTER 1 |                                        |        | SEMESTER 2 |                                                  |        | SEMESTER 3 |                                     |        | JUMLAH KREDIT |    |
|                                         |                   | KOD        | KURSUS                                 | KREDIT | KOD        | KURSUS                                           | KREDIT | KOD        | KURSUS                              | KREDIT |               |    |
| 1                                       | Kursus Universiti | UDA 1001   | Program Pembangunan Kendiri            | 3      | GDG 1008   | Asas Keusahawanan di Malaysia                    | 3      |            |                                     |        |               |    |
|                                         | Teras Umum        | UDA 1002   | Pengenalan kepada Pengurusan           | 4      | UDC 1001   | Prinsip Pemasaran                                | 4      | UDC 2001   | Komunikasi Perniagaan               | 4      |               |    |
|                                         |                   | UDC 1003   | Pengenalan kepada Perakaunan           | 3      |            |                                                  |        | UDB 2001   | Pengurusan Sumber Manusia           | 4      |               |    |
|                                         |                   | UDC 1002   | Prinsip Ekonomi                        | 4      |            |                                                  |        | UDC 2002   | Pengurusan Perkhidmatan             | 3      |               |    |
|                                         | Teras Program     |            |                                        |        | UDB 1001   | Tingkah Laku Organisasi                          | 4      | UDB 2002   | Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan | 4      |               |    |
|                                         |                   |            |                                        |        | UDB 1003   | Undang-undang Pekerjaan dan Perhubungan Industri | 4      |            |                                     |        |               |    |
|                                         | Jumlah Kredit     |            |                                        |        | 14         |                                                  |        |            | 15                                  |        |               | 15 |
| TAHUN                                   | KOMPONEN          | SEMESTER 4 |                                        |        | SEMESTER 4 |                                                  |        | SEMESTER 6 |                                     |        | JUMLAH KREDIT |    |
|                                         |                   | KOD        | KURSUS                                 | KREDIT | KOD        | KURSUS                                           | KREDIT | KOD        | KURSUS                              | KREDIT |               |    |
| 2                                       | Kursus Universiti | GDG 1011   | Tanggungjawab Sosial                   | 2      |            |                                                  |        | GDG 1003   | Bahasa Inggeris untuk Komunikasi    | 3      |               |    |
|                                         |                   |            |                                        |        |            |                                                  |        | GDG 1012   | Penghayatan Etika dan Peradaban     | 3      |               |    |
|                                         | Teras Umum        | UDC 1008   | Matematik Perniagaan                   | 4      |            |                                                  |        | UDC 1004   | Etika dan Undang-undang Perniagaan  | 4      |               |    |
|                                         |                   |            |                                        |        |            |                                                  |        | UDA 1003   | Sistem Pengurusan Maklumat          | 4      |               |    |
|                                         | Teras Program     | UDB 2007   | Pengurusan Prestasi                    | 4      | UDB 2003   | Perjawatan                                       | 4      |            |                                     |        |               |    |
|                                         |                   | UDB 2004   | Psikologi di Tempat Kerja              | 4      | UDB 2005   | Latihan dan Pembangunan                          | 4      |            |                                     |        |               |    |
|                                         |                   |            |                                        |        | UDB 2006   | Pengurusan Pampasan dan Faedah                   | 4      |            |                                     |        |               |    |
|                                         | Elektif           | UDC 2004   | Pengenalan kepada Pengurusan Strategik | 4      | UDA 2001   | Penyelidikan Perniagaan                          | 4      |            |                                     |        |               |    |
|                                         | Jumlah Kredit     |            |                                        |        | 18         |                                                  |        |            | 16                                  |        |               | 14 |
| JUMLAH KREDIT KESELURUHAN               |                   |            |                                        |        |            |                                                  |        |            |                                     |        | 92            |    |

| JADUAL PERANCANGAN KULIAH           |  |
|-------------------------------------|--|
| DIPLOMA PENGURUSAN PERNIAGAAN - UDC |  |

| TAHUN                     | KOMPONEN          | SEMESTER 1 |                                        |        | SEMESTER 2 |                                |        | SEMESTER 3 |                                    |        | JUMLAH KREDIT |    |
|---------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------|--------|------------|--------------------------------|--------|------------|------------------------------------|--------|---------------|----|
|                           |                   | KOD        | KURSUS                                 | KREDIT | KOD        | KURSUS                         | KREDIT | KOD        | KURSUS                             | KREDIT |               |    |
| 1                         | Kursus Universiti | UDA 1001   | Program Pembangunan Kendiri            | 3      | GDG 1008   | Asas Keusahawanan di Malaysia  | 3      |            |                                    |        |               |    |
|                           | Teras Umum        | UDA 1002   | Pengenalan kepada Pengurusan           | 4      | UDC 1001   | Prinsip Pemasaran              | 4      | UDB 2001   | Pengurusan Sumber Manusia          | 4      |               |    |
|                           |                   | UDC 1003   | Pengenalan kepada Perakaunan           | 3      |            |                                |        | UDC 2002   | Pengurusan Perkhidmatan            | 3      |               |    |
|                           |                   | UDC 1002   | Prinsip Ekonomi                        | 4      |            |                                |        | UDE 2016   | Pengurusan Kewangan                | 4      |               |    |
|                           | Teras Program     |            |                                        |        | UDA 1004   | Pengurusan Projek              | 4      | UDC 2001   | Komunikasi Perniagaan              | 4      |               |    |
|                           | Elektif           |            |                                        |        | UDB 1001   | Tingkah Laku Organisasi        | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           | Jumlah Kredit     |            |                                        |        | 14         |                                |        |            | 15                                 |        |               | 15 |
| TAHUN                     | KOMPONEN          | SEMESTER 4 |                                        |        | SEMESTER 5 |                                |        | SEMESTER 6 |                                    |        | JUMLAH KREDIT |    |
|                           |                   | KOD        | KURSUS                                 | KREDIT | KOD        | KURSUS                         | KREDIT | KOD        | KURSUS                             | KREDIT |               |    |
| 2                         | Kursus Universiti | GDG 1011   | Tanggungjawab Sosial                   | 2      |            |                                |        | GDG 1003   | Bahasa Inggeris untuk Komunikasi   | 3      |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        |            |                                |        | GDG 1012   | Penghayatan Etika dan Peradaban    | 3      |               |    |
|                           | Teras Umum        | UDC 2008   | Matematik Perniagaan                   | 4      |            |                                |        | UDC 1004   | Etika dan Undang-undang Perniagaan | 4      |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        |            |                                |        | UDA 1003   | Sistem Pengurusan Maklumat         | 4      |               |    |
|                           | Teras Program     | UDC 2004   | Pengenalan kepada Pengurusan Strategik | 4      | UDA 2001   | Penyelidikan Perniagaan        | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   | UDC 2007   | Kewangan Islam                         | 4      | UDA 2004   | Pengurusan Komunikasi Korporat | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        | UDC 2003   | Perniagaan Antarabangsa        | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           |                   |            |                                        |        | UDC 2006   | Perniagaan Digital             | 4      |            |                                    |        |               |    |
|                           | Elektif           | UDA 2005   | Kemahiran Perundingan                  | 4      |            |                                |        |            |                                    |        |               |    |
|                           | Jumlah Kredit     |            |                                        |        | 18         |                                |        |            | 16                                 |        |               | 14 |
| JUMLAH KREDIT KESELURUHAN |                   |            |                                        |        |            |                                |        |            |                                    |        | 92            |    |

| JADUAL PERAKAUNAN KULIAH<br>DIPLOMA PERAKAUNAN - UDE |                   |            |                                      |        |            |                                      |          |                     |                                       |        |               |          |                                     |   |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|--------|---------------|----------|-------------------------------------|---|
| TAHUN                                                | KOMPONEN          | SEMESTER 1 |                                      |        | SEMESTER 2 |                                      |          | SEMESTER 3          |                                       |        | JUMLAH KREDIT |          |                                     |   |
|                                                      |                   | KOD        | KURSUS                               | KREDIT | KOD        | KURSUS                               | KREDIT   | KOD                 | KURSUS                                | KREDIT |               |          |                                     |   |
| 1                                                    | Kursus Universiti | UDA 1001   | Program Pembangunan Kendiri          | 3      | GDG 1008   | Asas Keusahawanan di Malaysia        | 3        |                     |                                       |        |               |          |                                     |   |
|                                                      | Teras Umum        | UDA 1002   | Pengenalan kepada Pengurusan         | 4      |            |                                      |          |                     |                                       |        |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   | UDC 1002   | Prinsip Ekonomi                      | 4      |            |                                      |          |                     |                                       |        |               |          |                                     |   |
|                                                      | Teras Program     | UDE 1003   | Perakaunan Kewangan dan Pelaporan I  | 4      | UDE 1008   | Perakaunan Kewangan dan Pelaporan II | 4        | UDE 1009            | Perakaunan Kewangan dan Pelaporan III | 4      |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   |            |                                      |        |            |                                      | UDE 2016 | Pengurusan Kewangan | 4                                     |        |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   |            |                                      |        | UDE 1012   | Percukaian I                         | 4        | UDE 2014            | Aplikasi Komputer dalam Perakaunan    | 4      |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   |            |                                      |        | UDE 1007   | Perakaunan Pengurusan dan Kos I      | 4        | UDE 2004            | Percukaian II                         | 4      |               |          |                                     |   |
| Jumlah Kredit                                        |                   |            |                                      | 15     |            |                                      |          | 15                  |                                       |        | 16            | 46       |                                     |   |
| TAHUN                                                | KOMPONEN          | SEMESTER 4 |                                      |        | SEMESTER 5 |                                      |          | SEMESTER 6          |                                       |        | JUMLAH KREDIT |          |                                     |   |
|                                                      |                   | KOD        | KURSUS                               | KREDIT | KOD        | KURSUS                               | KREDIT   | KOD                 | KURSUS                                | KREDIT |               |          |                                     |   |
| 2                                                    | Kursus Universiti | GDG 1011   | Tanggungjawab Sosial                 | 2      |            |                                      |          | GDG 1003            | Bahasa Inggeris untuk Komunikasi      | 3      |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   |            |                                      |        |            |                                      |          | GDG 1012            | Penghayatan Etika dan Peradaban       | 3      |               |          |                                     |   |
|                                                      | Teras Umum        | UDC 2008   | Matematik Perniagaan                 | 4      | UDE 2017   | Asas Pelaburan                       | 3        | UDC 1004            | Etika dan Undang-undang Perniagaan    | 4      |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   |            |                                      |        | UDE 2015   | Undang-Undang Syarikat               | 3        |                     |                                       |        |               |          |                                     |   |
|                                                      | Teras Program     | UDE 2001   | Perakaunan Pengurusan dan Kos II     | 4      |            |                                      |          |                     |                                       |        |               |          |                                     |   |
|                                                      |                   | UDE 2002   | Perakaunan Kewangan dan Pelaporan IV | 4      |            |                                      |          |                     |                                       |        |               | UDE 2013 | Pengauditan                         | 4 |
|                                                      |                   | UDC 2007   | Kewangan Islam                       | 4      |            |                                      |          |                     |                                       |        |               | UDE 2006 | Perakaunan Kewangan dan Pelaporan V | 4 |
|                                                      | Elektif           |            |                                      |        |            |                                      |          | UDC 1001            | Prinsip Pemasaran                     | 4      |               |          |                                     |   |
| Jumlah Kredit                                        |                   |            |                                      | 18     |            |                                      |          | 14                  |                                       |        | 14            | 46       |                                     |   |
| JUMLAH KREDIT KESELURUHAN                            |                   |            |                                      |        |            |                                      |          |                     |                                       |        |               | 92       |                                     |   |

| ACADEMIC CALENDAR FOR 2023/2024 ACADEMIC SESSION<br>(GENERAL – DIPLOMA LEVEL)                                                        |                        |            |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|------------|
| SEMESTER I                                                                                                                           |                        |            |   |            |
| Course Registration<br>(Refer Registration Schedule at <a href="https://register.umcced.edu.my">https://register.umcced.edu.my</a> ) |                        | 06.11.2023 | - | 17.11.2023 |
| Lectures                                                                                                                             | 10 weeks*              | 20.11.2023 | - | 28.01.2024 |
| Revision Week                                                                                                                        | 1 weeks                | 29.01.2024 | - | 04.02.2024 |
| Semester I Final Examination                                                                                                         | 2 weeks*               | 05.02.2024 | - | 18.02.2024 |
| Semester Break                                                                                                                       | 4 weeks                | 19.02.2024 | - | 17.03.2024 |
|                                                                                                                                      | <b><u>17 weeks</u></b> |            |   |            |
| SEMESTER II                                                                                                                          |                        |            |   |            |
| Course Registration<br>(Refer Registration Schedule at <a href="https://register.umcced.edu.my">https://register.umcced.edu.my</a> ) |                        | 04.03.2024 | - | 15.03.2024 |
| Lectures                                                                                                                             | 10 weeks*              | 18.03.2024 | - | 26.05.2024 |
| Revision Week                                                                                                                        | 1 weeks                | 27.05.2024 | - | 02.06.2024 |
| Semester II Final Examination                                                                                                        | 2 weeks*               | 03.06.2024 | - | 16.06.2024 |
| Semester Break                                                                                                                       | 4 weeks*               | 17.06.2024 | - | 14.07.2024 |
|                                                                                                                                      | <b><u>17 weeks</u></b> |            |   |            |
| SEMESTER III                                                                                                                         |                        |            |   |            |
| Course Registration<br>(Refer Registration Schedule at <a href="https://register.umcced.edu.my">https://register.umcced.edu.my</a> ) |                        | 15.07.2024 | - | 12.07.2024 |
| Lectures                                                                                                                             | 10 weeks*              | 15.07.2024 | - | 22.09.2024 |
| Revision Week                                                                                                                        | 1 weeks                | 23.09.2024 | - | 29.09.2024 |
| Semester III Final Examination                                                                                                       | 2 weeks*               | 30.09.2024 | - | 13.10.2024 |
| Semester Break                                                                                                                       | 5 weeks*               | 14.10.2024 | - | 17.11.2024 |
|                                                                                                                                      | <b><u>18 weeks</u></b> |            |   |            |

\*The Academic Calendar has taken into account public holidays and festive holidays. Leave information is subject to change.

Maulidur Rasul (28 September 2023)

Deepavali (12 November 2023)

Christmas Day (25 December 2023)

New Year (1 January 2024)

Thaipusam (25 January 2024)

Federal Territory (1 February 2024)

Chinese New Year (10 & 11 February 2024)

Nuzul Al-Quran (28 March 2024)

Eidul Fitri (10 & 11 April 2024)

Labour Day (1 May 2024)

Wesak Day (22 May 2024)

His Majesty's King Birthday (3 June 2024)

Eidul Adha (17 June 2024)

Awal Muharam (07 July 2024)

National Day (31 August 2024)

Malaysia Day (16 September 2024)

Maulidur Rasul (10 September 2024)

Deepavali (31 October 2024)

**ACADEMIC CALENDAR FOR 2024/2025 ACADEMIC SESSION  
(GENERAL – DIPLOMA LEVEL)**

**SEMESTER I**

|                                                                                                                                      |                        |            |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|------------|
| Course Registration<br>(Refer Registration Schedule at <a href="https://register.umcced.edu.my">https://register.umcced.edu.my</a> ) |                        | 04.11.2024 | - | 15.11.2024 |
| Lectures                                                                                                                             | 10 weeks*              | 18.11.2024 | - | 26.01.2025 |
| Revision Week                                                                                                                        | 1 weeks                | 27.01.2025 | - | 02.02.2025 |
| Semester I Final Examination                                                                                                         | 2 weeks*               | 03.02.2025 | - | 16.02.2025 |
| Semester Break                                                                                                                       | 4 weeks*               | 17.02.2025 | - | 16.03.2025 |
|                                                                                                                                      | <b><u>17 weeks</u></b> |            |   |            |

**SEMESTER II**

|                                                                                                                                      |                        |            |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|------------|
| Course Registration<br>(Refer Registration Schedule at <a href="https://register.umcced.edu.my">https://register.umcced.edu.my</a> ) |                        | 03.03.2025 | - | 14.03.2025 |
| Lectures                                                                                                                             | 10 weeks*              | 17.03.2025 | - | 25.05.2025 |
| Revision Week                                                                                                                        | 1 weeks                | 26.05.2025 | - | 01.06.2025 |
| Semester II Final Examination                                                                                                        | 2 weeks*               | 02.06.2025 | - | 15.06.2025 |
| Semester Break                                                                                                                       | 4 weeks*               | 16.06.2025 | - | 13.07.2025 |
|                                                                                                                                      | <b><u>17 weeks</u></b> |            |   |            |

**SEMESTER III**

|                                                                                                                                      |                        |            |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|------------|
| Course Registration<br>(Refer Registration Schedule at <a href="https://register.umcced.edu.my">https://register.umcced.edu.my</a> ) |                        | 30.06.2025 | - | 11.07.2025 |
| Lectures                                                                                                                             | 10 weeks*              | 14.07.2025 | - | 21.09.2025 |
| Revision Week                                                                                                                        | 1 weeks*               | 22.09.2025 | - | 28.09.2025 |
| Semester III Final Examination                                                                                                       | 2 weeks                | 29.09.2025 | - | 12.10.2025 |
| Semester Break                                                                                                                       | 5 weeks*               | 13.10.2025 | - | 16.11.2025 |
|                                                                                                                                      | <b><u>18 weeks</u></b> |            |   |            |

\*The Academic Calendar has taken into account public holidays and festive holidays. Leave information is subject to change.

Christmas Day (25 December 2024)  
 New Year (1 January 2025)  
 Chinese New Year (29 & 30 January 2025)  
 Federal Territory (1 February 2025)  
 Thaipusam (11 February 2025)  
 Nuzul Al-Quran (17 March 2025)  
 Eidul Fitri (31 March & 1 April 2025)  
 Labour Day (1 May 2025)

Wesak Day (12 May 2025)  
 His Majesty's King Birthday (2 June 2025)  
 Eidul Adha (6 June 2025)  
 Awal Muharam (27 June 2025)  
 National Day (31 August 2025)  
 Maulidur Rasul (5 September 2025)  
 Malaysia Day (16 September 2025)  
 Deepavali (20 October 2025)

## Kadar Caj Pentadbiran dan Denda Akademik

| Bil | Perkara                                        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kadar Caj (RM) Diploma                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Pendaftaran Kursus                             | Mendaftar kursus selepas tempoh pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                            | 150<br>(one-off)                                                                                                                                                                                                              |
| 2.  | Pengesahan Kursus                              | Pengesahan kursus selepas tempoh pendaftaran:<br><br>(1) Keseluruhan modul kursus<br><br>(2) Tambahan modul kursus selepas membuat pengesahan pendaftaran                                                                                                                              | 50<br>(per modul terhad maks RM150)                                                                                                                                                                                           |
| 3.  | Pengguguran Kursus                             | Menggugurkan kursus selepas tempoh pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                         | 150<br>(one-off)                                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | Pengaktifan Kursus                             | Aktifkan semula status pelajar yang tidak mendaftar (TM)                                                                                                                                                                                                                               | 150<br>(one-off)                                                                                                                                                                                                              |
| 5.  | Pengaktifan Semula Status Luput                | Aktifkan semula status pelajar yang telah gagal keluar atau luput yang diluluskan rayuan oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti (JKRU).<br><br>[NOTA: Caj adalah bagi semua semester ke belakang (GK, LPT dan TM) sehingga semester terakhir yang status pelajar/calon adalah aktif (AK)] | 150<br>per semester                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | Pemindahan/Pengecualian Kredit                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemindahan kredit bagi program mobiliti atau</li> <li>Pengecualian kredit bagi kursus yang diikuti di peringkat pengajian yang lebih rendah daripada peringkat pengajian semasa dan pengecualian</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kadar caj pemindahan kredit adalah 30% daripada kadar yuran per kredit bagi subjek yang dimohon mengikut program.</li> <li>Caj akan dikenakan selepas permohonan diluluskan</li> </ul> |
| 7.  | Keputusan Peperiksaan (Semak Semula Keputusan) | Permohonan semakan semula Keputusan peperiksaan                                                                                                                                                                                                                                        | 25<br>(per modul)                                                                                                                                                                                                             |



| Bil | Perkara              | Keterangan                                        | Kadar Caj (RM)<br>Diploma                                                     |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Sijil                | Permohonan salinan sijil                          | 300 (Warganegara)<br><br>USD300 (Bukan Warganegara)                           |
| 9.  | Transkrip            | Permohonan Transkrip                              | 50                                                                            |
| 10. | Pengesahan Majikan   | Permohonan surat pengesahan pelajar oleh majikan  | 20 ( <i>Local Institution</i> )<br>USD20 ( <i>International Institution</i> ) |
| 11. | Peperiksaan Tambahan | Pelajar yang perlu menduduki peperiksaan tambahan | Tiada caj                                                                     |

**NOTA:**

Keterangan:

GK – Gagal Keluar      LPT – Luput      TM – Tidak Mendaftar